



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Совет Куганаволокского сельского поселения

XIX сессия V созыва

РЕШЕНИЕ № 55

от 11 ноября 2024 года

д.Куганаволок

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Куганаволокском сельском поселении**

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куганаволокского сельского поселения, с целью оптимизации бюджетного процесса в Куганаволокском сельском поселении», Совет Куганаволокского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении».
2. Решение XXXIX сессии IV созыва Совета Куганаволокского сельского поселения от 23.08.2022 года № 127 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Куганаволокского сельского поселения

Глава Куганаволокского
сельского поселения



Леонтьев Н.В.

Пафнучев И.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Куганаволокского сельского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Куганаволокском сельском поселении

1. Бюджетные правоотношения в Куганаволокском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом Куганаволокского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Куганаволокского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Употребляемые в настоящем Положении словосочетания «местный бюджет» и «бюджет Куганаволокского сельского поселения» применяются в одном значении.

3. Под главными администраторами бюджетных средств понимаются главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Куганаволокском сельском поселении

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса Куганаволокского поселения

Бюджетный процесс в Куганаволокском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Куганаволокском сельском поселении (далее – муниципальное образование) являются:

- Глава Куганаволокского сельского поселения (далее – Глава поселения);
- Совет Куганаволокского сельского поселения (далее – Совет);
- Администрация Куганаволокского сельского поселения (далее – Администрация);
- Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района (далее – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет Куганаволокского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом Куганаволокского сельского поселения;

- определяет орган, имеющий право на осуществление заимствований от имени муниципального образования;

2. Глава Куганаволокского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Куганаволокского сельского поселения;
- назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;
- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом Куганаволокского сельского поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;
- организует составление программы социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Совета проект бюджета Куганаволокского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Куганаволокского сельского поселения;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет от имени Куганаволокского сельского поселения муниципальные заимствования;
- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3. Администрация Куганаволокского сельского поселения:

- принимает муниципальные правовые акты в пределах своей компетенции, направленные на реализацию федеральных и республиканских законов, а также муниципальные правовые акты Куганаволокского сельского поселения, регулирующие отношения в сфере бюджетного процесса;
- устанавливает порядок и сроки разработки и формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает муниципальные долгосрочные целевые программы;
- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
- организует инвестиционную деятельность Куганаволокского сельского поселения;
- вносит проект Решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совету депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения;
- утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения;

- утверждает муниципальные долгосрочные целевые программы;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Куганаволокского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.
- разрабатывает и предоставляет Главе поселения проект основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- организует разработку и составляет проект бюджета поселения, представляет его Главе поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;
- организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- составляет бюджетную отчетность;
- составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальными долговыми обязательствами;
- осуществляет взаимоотношения с Министерством финансов Республики Карелия, Федеральной налоговой службой, Управлением федерального казначейства по Республике Карелия;
- разрабатывает бюджетный прогноз Куганаволокского сельского поселения на долгосрочный период;
- составляет и ведет кассовый план;
- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения;
- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения;
- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Куганаволокского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района:

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Куганаволокского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,

пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Куганаволокского сельского поселения относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет Куганаволокского сельского поселения в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия и (или) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 9. Расходы бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. Расходы бюджета Куганаволокского сельского поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления Куганаволокского сельского поселения;

2. Структура и форма расходов бюджета Куганаволокского сельского поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Куганаволокского сельского поселения осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Куганаволокского сельского поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Республики Карелия.

4. Осуществление расходов бюджета Куганаволокского сельского поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Карелия.

Статья 10. Резервный фонд

Бюджетом Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации Куганаволокского сельского поселения в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета Куганаволокского сельского поселения.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации Куганаволокского сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куганаволокского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Куганаволокского сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Куганаволокского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Куганаволокского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Куганаволокского сельского поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Куганаволокское сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Куганаволокского сельского поселения.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Куганаволокского сельского поселения.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Куганаволокского сельского поселения на основании решения Совета Куганаволокского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Куганаволокского сельского поселения, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией Пудожского муниципального района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет Куганаволокского сельского поселения на этапе принятия решения о бюджете и отдел финансов и бухгалтерского учета на этапе составления и исполнения бюджета

Куганаволокского сельского поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств бюджета поселения осуществляется в муниципальной долговой книге Куганаволокского сельского поселения.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Куганаволокского сельского поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения

Статья 12. Основы составления проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации Куганаволокского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период осуществляет Администрация поселения.

Проект бюджета Куганаволокского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Куганаволокского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- прогнозе социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Куганаволокского сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Карелия о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета поселения о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет Куганаволокского сельского поселения;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет Куганаволокского сельского поселения;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией Куганаволокского сельского поселения в порядке, утвержденном постановлением администрации Куганаволокского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения

на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики Куганаволокского сельского поселения

Основные направления бюджетной политики Куганаволокского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Куганаволокского сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения.

Основные направления налоговой политики Куганаволокского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Куганаволокского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются отделом финансов и бухгалтерского учета и утверждаются постановлением администрации Куганаволокского сельского поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд Куганаволокского сельского поселения

Муниципальный дорожный фонд Куганаволокского сельского поселения (далее – муниципальный дорожный фонд поселения) - часть средств бюджета поселения, направленная на решение вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности.

Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения утверждается Решением Совета поселения.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения утверждается Решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

- иных поступлений в бюджет поселения, определенных порядком формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения в очередном финансовом году.

Статья 16. Реестр расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения ведется отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района и представляется в Министерство финансов Республики Карелия в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Куганаволокского сельского поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Куганаволокского сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения используются при разработке проекта бюджета поселения.

Статья 17. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией Куганаволокского сельского поселения согласно абзацу первого пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Куганаволокского сельского поселения утверждаются администрацией Куганаволокского сельского поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации Куганаволокского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Куганаволокского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Куганаволокского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Куганаволокского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Куганаволокского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Куганаволокского сельского поселения. По результатам указанной оценки администрацией Куганаволокского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. Составление проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Куганаволокского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований Решениями Совета поселения.

2. Основные характеристики бюджета Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Куганаволокского сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются администрацией Куганаволокского сельского поселения с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Куганаволокского сельского поселения;

- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 12 настоящего Положения.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы Куганаволокского сельского поселения.

6. Проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения, составляемый отделом финансов и бухгалтерского учета, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия, решениями Совета Куганаволокского сельского поселения, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;
- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и

подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Карелия;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета Куганаволокского сельского поселения.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Куганаволокского сельского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета Куганаволокского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Куганаволокского сельского поселения.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Куганаволокского сельского поселения на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

8. Одновременно с проектом решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) органы местной администрации:

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывают проекты решений Совета Куганаволокского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решения Совета Куганаволокского сельского поселения о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета Куганаволокского сельского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств Куганаволокского сельского поселения;

- подготавливают прогноз бюджета Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Проект бюджета Куганаволокского сельского поселения, вносимый в Совет Куганаволокского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

Статья 20. Публичные слушания

1. Проект бюджета Куганаволокского сельского поселения выносится на публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Куганаволокского сельского поселения принимает Глава.

3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Советом.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете **Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете в Совет Куганаволокского сельского поселения**

Глава Куганаволокского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Совет Куганаволокского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если представлен в Совет до 23 часов 59 минут 00 секунд 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения в Совет поселения проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) председатель Совета депутатов направляет на рассмотрение депутатам Совета поселения для ознакомления в течение трех календарных дней.

2. Председатель Совета поселения по окончании срока ознакомления с проектом депутатами Совета поселения, с учётом замечаний и (или) предложений депутатов к проекту

Решения о бюджете, принимает решение о том, что проект Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом поселения, либо подлежит возвращению Главе поселения на доработку.

3. Доработанный проект Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет поселения в течение 3-х календарных дней и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

4. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 30 календарных дней со дня его внесения в Совет поселения.

5. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения рассматривается Советом Куганаволокского сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения решением председателя Совета Куганаволокского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, которая состоит из депутатов Собрания депутатов и представителей администрации Куганаволокского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Красноборского сельского поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета Красноборского сельского поселения.

7. Принятое Советом Куганаволокского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 10 дней направляется главе Куганаволокского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о бюджете Куганаволокского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом, подписано главой Куганаволокского сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого отдел финансов и бухгалтерского учета обязан:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены действующими федеральными и (или) региональными нормативно-правовыми актами о бюджетном планировании (составлении проектов бюджетов) и решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел финансов и бухгалтерского учета организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом отдел финансов и бухгалтерского учета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Раздел IV. Исполнение бюджета Куганаволокского сельского поселения

Статья 24. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Куганаволокского сельского поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Куганаволокского сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным частью 5 статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи утверждается постановлением администрации Куганаволокского сельского поселения;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией Куганаволокского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация Куганаволокского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением администрации Куганаволокского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 26. Кассовый план Куганаволокского сельского поселения

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, утверждается постановление администрации Куганаволокского сельского поселения.

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Прогноз кассовых перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется отделом финансов и бухгалтерского учета.

Статья 27. Исполнение бюджета Куганаволокского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Куганаволокского сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Республики Карелия с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета Куганаволокского сельского поселения по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет Куганаволокского сельского поселения по расходам исполняется с учётом фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений, о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Главой поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации Куганаволокского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года

межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Статья 32. Учет и отчетность об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. Все доходы бюджета Куганаволокского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Куганаволокского сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых администрацией Куганаволокского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Подготовка бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями

(распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Администрация Куганаволокского сельского поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения.

Отчет об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Куганаволокского сельского поселения и направляется в Совет поселения для ознакомления в срок, не позднее 10 рабочих дней после отчетной даты.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению соответственно муниципальным правовым актом Совета Куганаволокского сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом Пудожского муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Пудожского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет Куганаволокского сельского поселения с одновременным направлением соответственно в администрацию Куганаволокского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Представление отчета об исполнении бюджета в Совет Куганаволокского сельского поселения

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Совета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава Куганаволокского сельского поселения представляет в Совет отчет об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект Решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета;
- приложение с показателями доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- приложение с показателями расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- приложение с показателями расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- приложение с показателями источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Отчет об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и документы (материалы), представляются в сброшюрованном виде, с нумерацией страниц, оглавлением, скрепленные печатью администрации Куганаволокского сельского поселения, с сопроводительным письмом, на бумажных и электронных носителях информации.

Статья 34. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетный орган.

2. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Совет рассматривает отчет об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.

4. Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Куганаволокском сельском поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Пудожского муниципального района (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Пудожского муниципального района, (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), отдела финансов и бухгалтерского учета.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Куганаволокского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Куганаволокского сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Куганаволокского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Куганаволокского сельского поселения;

- отдел финансов и бухгалтерского учета (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Куганаволокского сельского поселения в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

- муниципальные учреждения Куганаволокского сельского поселения;

7. Органы муниципального финансового контроля Пудожского муниципального района осуществляют контроль за использованием средств бюджета Куганаволокского сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Пудожского муниципального района по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для Контрольно-счетного органа решением Совета;
- для отдела финансов и бухгалтерского учета - администрацией.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета администрации;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями отдела финансов и бухгалтерского учета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в отдел финансов и бухгалтерского учета получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Пудожского муниципального района.

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом финансов и бухгалтерского учета проводится санкционирование операций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 37. Бюджетные правонарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2.1 статьи 266.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях,

предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений финансовому органу, копии соответствующих решений - органам государственного (муниципального) финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

2. Федеральное казначейство (финансовые органы муниципальных образований) исполняют решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом муниципального образования порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.



ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Куганаволокского сельского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Куганаволокском сельском поселении

1. Бюджетные правоотношения в Куганаволокском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом Куганаволокского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Куганаволокского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Употребляемые в настоящем Положении словосочетания «местный бюджет» и «бюджет Куганаволокского сельского поселения» применяются в одном значении.

3. Под главными администраторами бюджетных средств понимаются главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Куганаволокском сельском поселении

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса Куганаволокского поселения